

Basi di dati

Microsoft Access

I Report



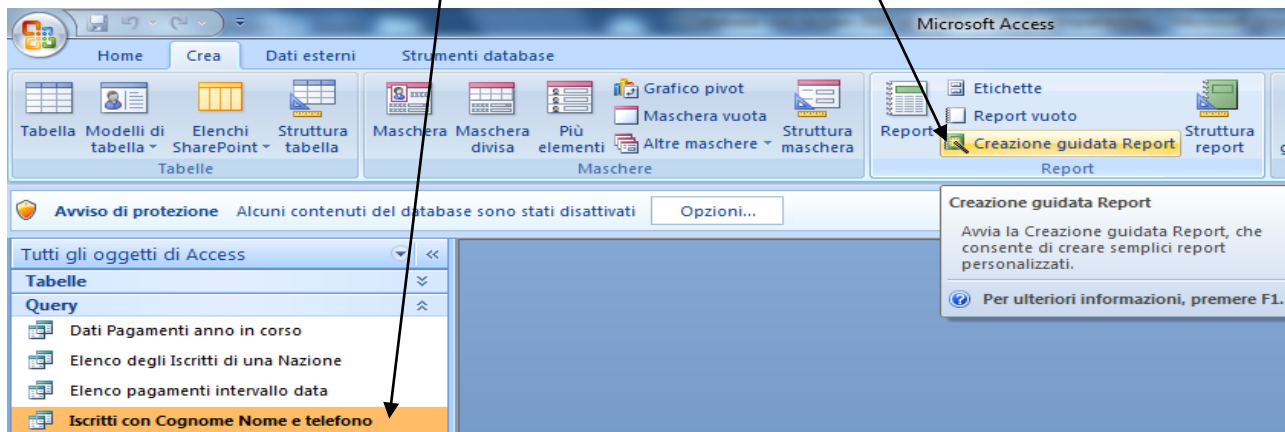
Prof. Francesco Accarino

IIS Altiero Spinelli via Leopardi 132 Sesto San Giovanni

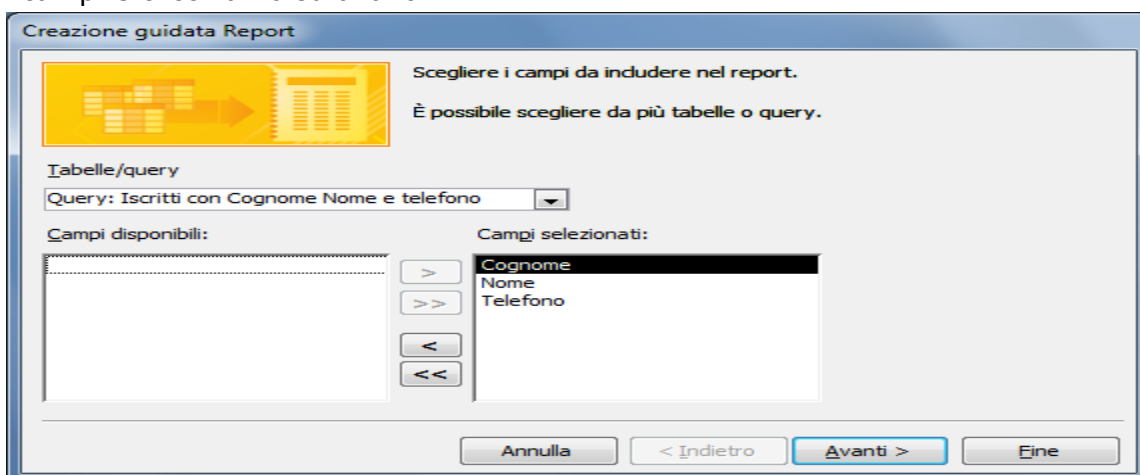
Adesso che abbiamo tutte le maschere per l'inserimento e modifica dei dati, e per tutte le interrogazioni, costruiamoci le stampate relative alle interrogazioni.

A questo proposito come già annunciato Access mette a disposizione i cosiddetti Report, in pratica delle maschere di stampa. La loro costruzione infatti è del tutto simile alle maschere.

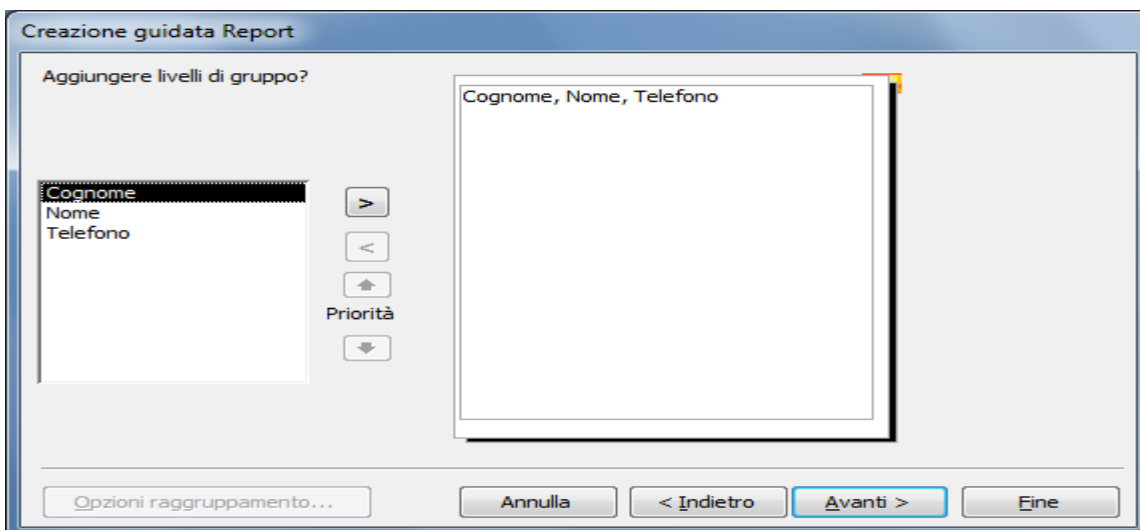
Quindi selezioniamo la prima query clicchiamo su Creazione Guidata Report



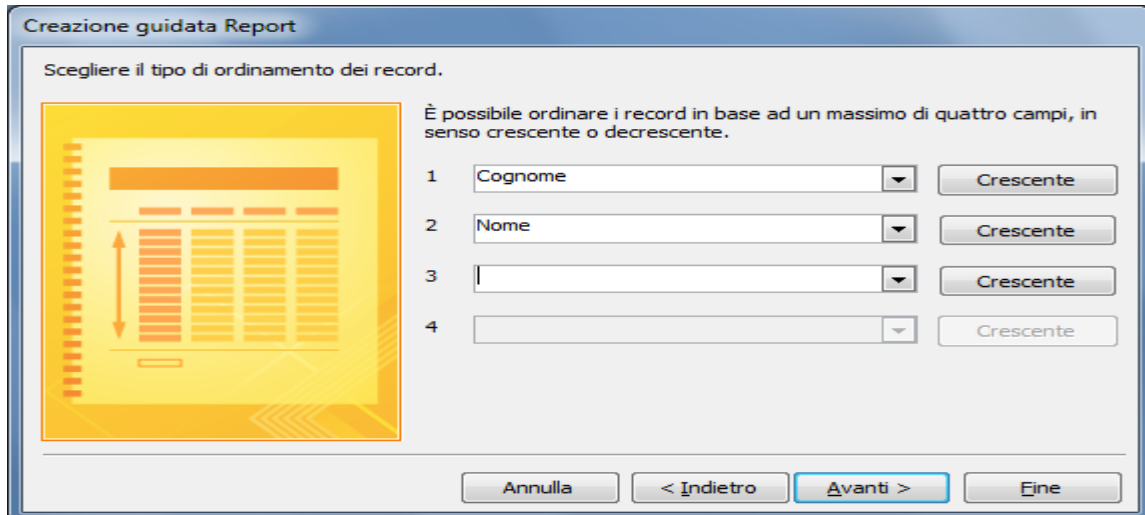
Come si vede dalla finestra successiva il procedimento è del tutto analogo. Aggiungiamo tutti i campi e clicchiamo su avanti:



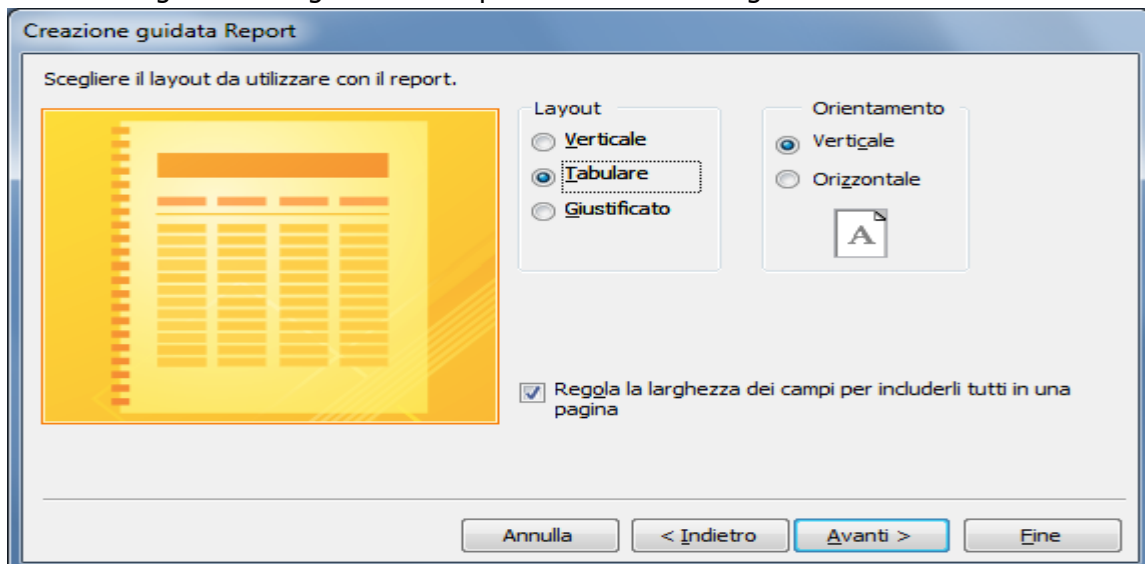
In questa scheda dobbiamo solo cliccare su avanti infatti essa riguarda l'impostazione di livelli che può essere utili quando ad uno stesso campo corrispondono più sottocampi la utilizzeremo in seguito:



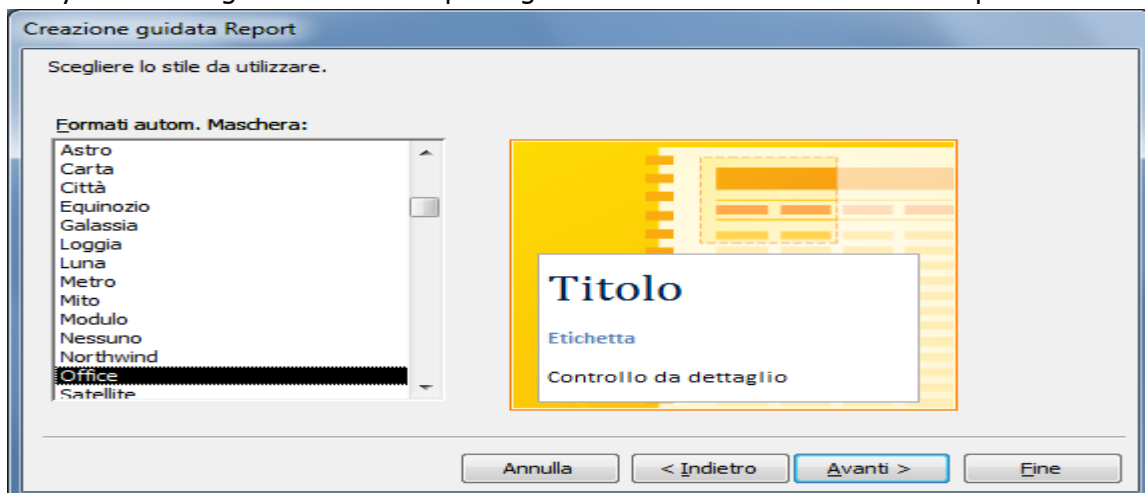
Nella scheda seguente invece decidiamo di ordinare prima per Cognome e poi per Nome:



Nella scheda seguente scegliamo le impostazioni come segue:



Come Layout ne scegliamo uno con poca grafica visto che dobbiamo stamparlo:

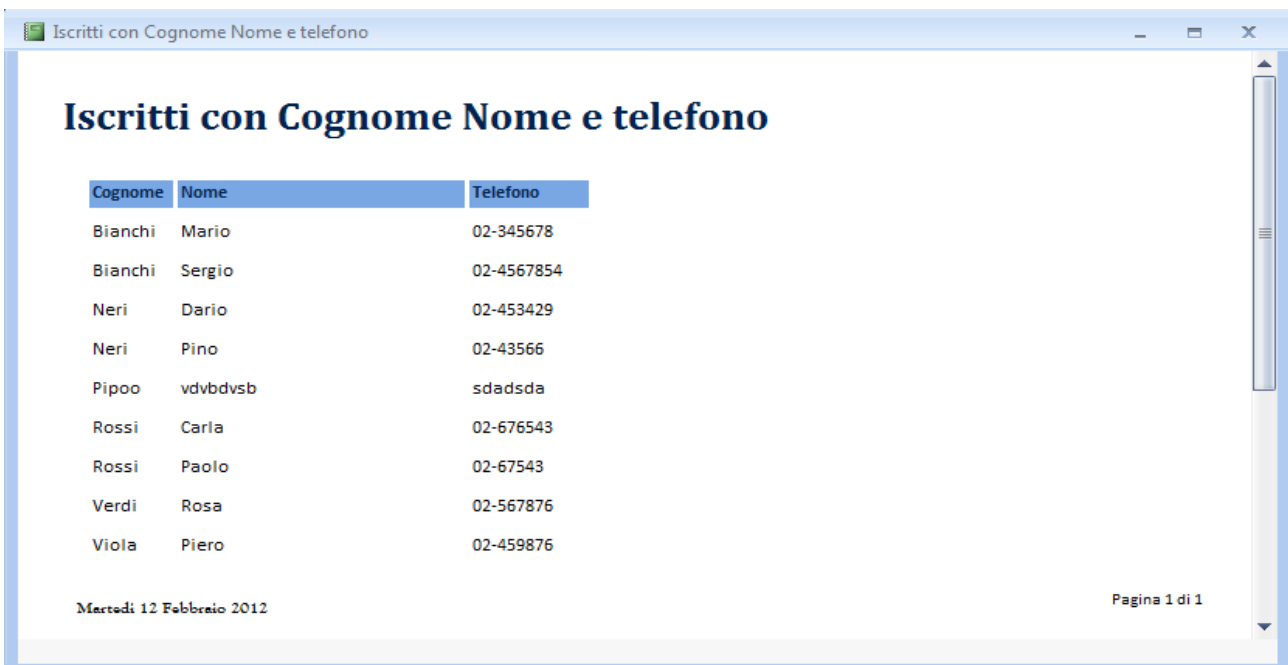


Clicchiamo su avanti e poi decidiamo di vedere la struttura del Report. Come si vede dalla figura sottostante ci sono delle informazioni inserite sia sull'intestazione che sul pie di

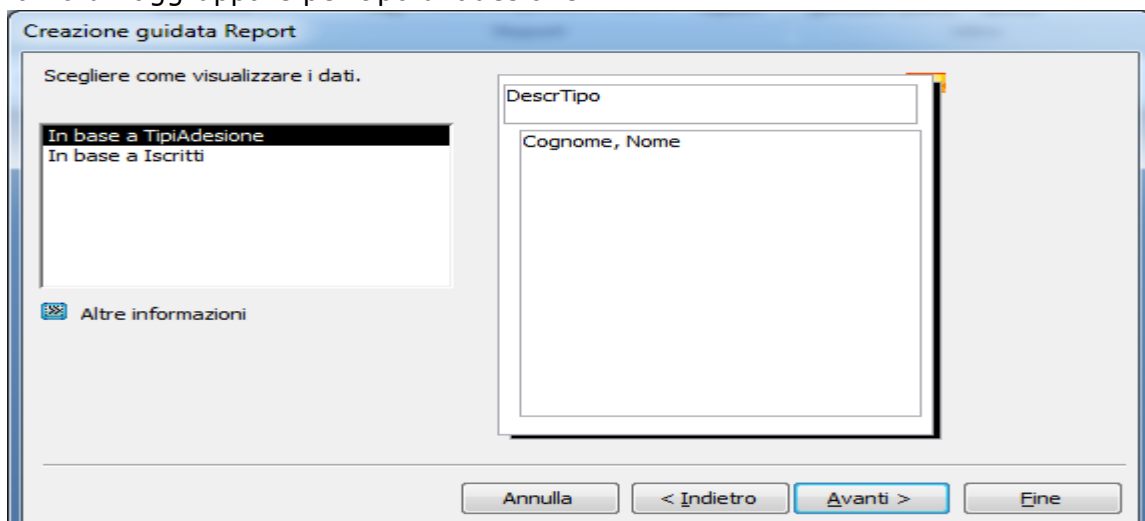
pagina nell'intestazione è stato inserito l'intestazione dei campi in modo da ripeterli per ogni pagina e nel piè di pagina la data e la numerazione delle pagine:



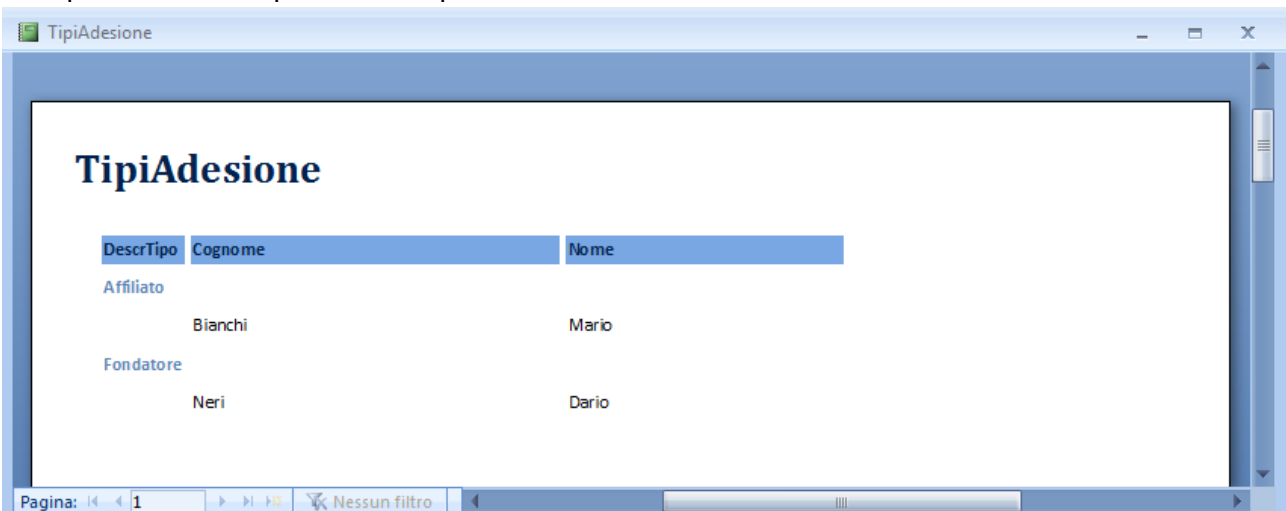
Visualizziamo adesso il report, dovrebbe apparire come segue:



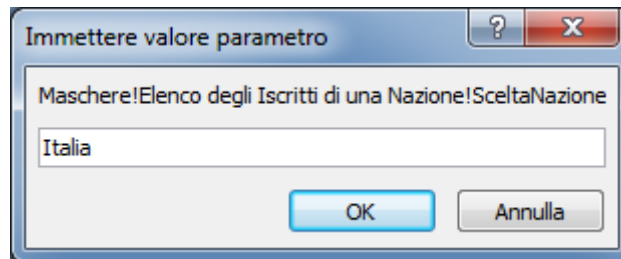
Costruiamoci ora il Report (Iscritti di una Nazione) con la stessa procedura e magari scegliamo di raggruppare per tipo di adesione



Il Report dovrebbe presentarsi più o meno così:

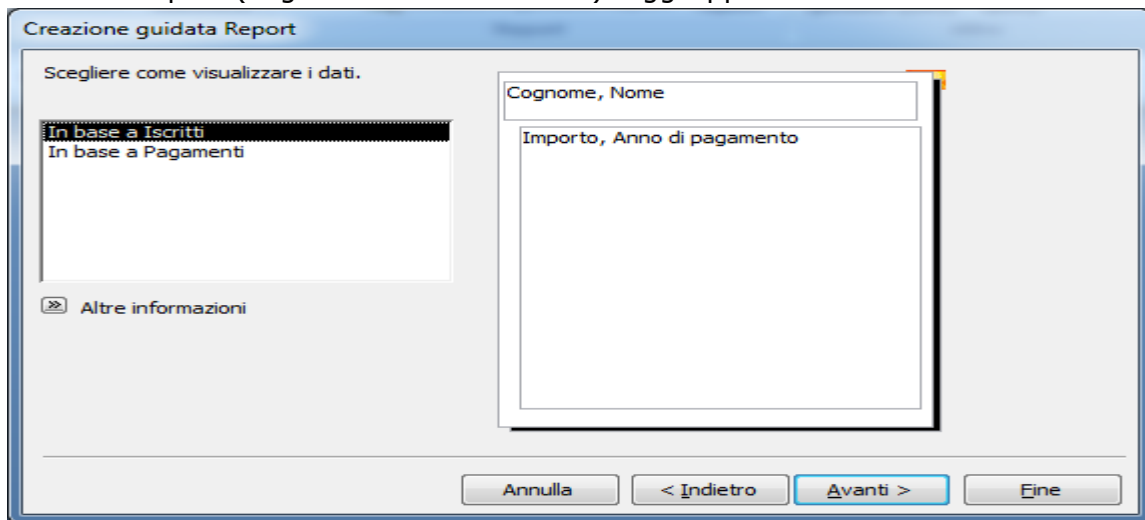


Avrete notato che se provate ad aprire il form, essendo esso basato sulla query che prende il valore da filtrare dalla maschera equivalente, ci viene visualizzata la finestra di immissione di tale valore:



Per adesso non preoccupiamocene e continuiamo a costruire i restanti Report, tra l'altro sarebbe opportuno mostrare nell'intestazione del Report anche la nazione scelta.


Costruiamo il Report (Pagamenti anno in corso) raggruppando in base a:



Il Report dovrebbe essere più o meno così:



Il report (Pagamenti con cognome data e importo dovrebbe essere più o meno così):



The screenshot shows a web browser window with the title 'Pagamenti'. The main heading is 'Pagamenti'. Below it is a table with three columns: 'Cognome', 'Data', and 'Importo'. The table contains 12 rows of data.

Cognome	Data	Importo
Bianchi	16/11/2011	€ 7,00
Bianchi	04/02/2014	€ 12,00
Neri	18/05/2011	€ 14,00
Neri	19/07/2011	€ 12,00
Neri	12/10/2011	€ 15,00
Neri	09/11/2011	€ 12,00
Rossi	12/05/2011	€ 10,90
Rossi	20/07/2011	€ 20,00
Rossi	27/10/2011	€ 10,00
Rossi	13/01/2012	€ 20,00
Verdi	14/09/2011	€ 12,00

Il report Pagamenti effettuato da un iscritto essendo basato sulla query parametrica presenta sempre lo stesso problema della scelta dell'iscritto ma abbiamo già detto che ce ne occuperemo poi.



The screenshot shows a web browser window with the title 'Pagamenti effettuati da un iscritto'. The main heading is 'Pagamenti effettuati da un iscritto'. Below it is a table with two columns: 'Data' and 'Importo'. The table contains two rows of data.

Data	Importo
18/05/2011	€ 14,00
19/07/2011	€ 12,00

E la stessa cosa vale per il Report tutti i dati di un iscritto di un determinato tipo:



The screenshot shows a web browser window with the title 'Tutti i Dati Degli Iscritti di un Determinato Tipo'. The main heading is 'Tutti i Dati Degli Iscritti di un Determinato Tipo'. Below it is a table with four columns: 'Cognome', 'Nome', 'Indirizzo', and 'Telefono'. The table contains three rows of data.

Cognome	Nome	Indirizzo	Telefono
Bianchi	Mario	Via po 12 Milano	02-345678
Bianchi	Sergio	Via Si 45 Milano	02-4567854
Viola	Piero	Via Fa 56 Milano	02-459876